

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

UMBERTO MILANESI

333.8157581

0362.383853

umberto.milanesi@asst-brianza.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28.02.2012 ad oggi

Prima AZIENDA OSPEDALIERA DI DESIO E VIMERCATE poi ASST MONZA attualmente ASST BRIANZA

Presidio Ospedaliero di Desio (MB)

Ospedale Pubblico

Direttore Unità Operativa Complessa di Otorinolaringoiatria

Funzioni apicali di direzione – organizzazione attività ORL e Audiologia

Attività di Sala Operatoria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2011 al 28.02.2012

AZIENDA OSPEDALIERA DI DESIO E VIMERCATE

Presidio Ospedaliero di Desio (MB)

Ospedale Pubblico

Responsabile Incaricato di UOC di Otorinolaringoiatria

Responsabile di Unità Operativa Semplice di Audiologia

Funzioni apicali di direzione – organizzazione attività ORL e Audiologia

Attività di Sala Operatoria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.12.2007 al 01.01.2011

AZIENDA OSPEDALIERA DI DESIO E VIMERCATE

Presidio Ospedaliero di Desio (MB)

Ospedale Pubblico

Responsabile di Unità Operativa Semplice di Audiologia

Dirigente Medico di UOC di Otorinolaringoiatria

Funzioni apicali di direzione – organizzazione attività di Audiologia

Attività di reparto, ambulatoriali e di Sala Operatoria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 01.01.2001 al 01.12.2007

AZIENDA OSPEDALIERA DI VIMERCATE

Presidio Ospedaliero di Desio (MB) e Sesto San Giovanni (MI)

Ospedale Pubblico

- Tipo di impiego
Responsabile di Unità Operativa Semplice di Otorinolaringoiatria H Sesto SG
Dirigente Medico di UOC di ORL H Desio
Funzioni di Organizzazione Attività ORL e Sala Operatoria H Sesto SG
Attività di reparto, ambulatoriali e di Sala Operatoria H Desio
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Anno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di Formazione Manageriale Eupolis Lombardia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Attestato di Formazione Manageriale per Direttore di Unità Operativa Complessa
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
Novembre 1988 – Luglio 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola di Specializzazione in Otorinolaringoiatria
Università degli Studi di Milano
Votazione 70\70 e lode
Specialista in Otorinolaringoiatria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Abilitazione all'esercizio della Professione di Medico-Chirurgo
- Date (da – a)
1982-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Milano
Laurea in Medicina e Chirurgia con Votazione 110\110 e lode
- Date (da – a)
1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Maturità Scientifica
Collegio Villoresi S. Giuseppe Monza

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

INGLESE - FRANCESE

BUONO

BUONO

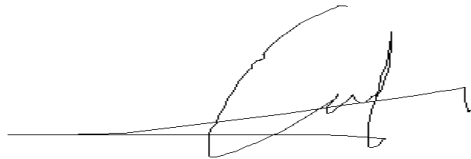
Buono

CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE, GESTIONE DI RIUNIONI, RAPPORTO CON SUPERIORI E SUBALTERNI.

Ottime capacità di organizzazione di attività professionali e gestione dei gruppi di lavoro

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA INFORMATICA. DISCRETE CAPACITÀ DI IMPIEGO DI SISTEMI FOTOGRAFICI E MULTIMEDIALI. UTILIZZO COSTANTE DELLA TECNOLOGIA LASER A CO2 E DIODI

B



Umberto Milanesi _____
FIRMA

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI .

Io sottoscritto.....UMBERTO MILANESI...dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa e manleva per dichiarazioni mendaci

Luogo Desio (MB)

data 02/12/2025

Firma *Umberto Milanesi*

